

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(РГГУ)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

СИСТЕМЫ ЗАПИСИ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль подготовки «Информационно-документационное обеспечение управления»

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения (очно-заочная, заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

СИСТЕМЫ ЗАПИСИ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

ст. преп. М.М. Жукова

.....

Ответственный редактор

Канд.ист.наук, доц. Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№1 от 30.08.19

Оглавление

1. Пояснительная записка	
1.1 Цель и задачи дисциплины	
1.2 Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине	
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	
2. Структура дисциплины	
3. Содержание дисциплины	
4. Образовательные технологии	
5. Оценка планируемых результатов обучения	
5.1. Система оценивания	
5.2. Критерии выставления оценок	
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин	
6.1. Список источников и литературы	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
9. Методические материалы	
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	
9.3. Иные материалы	
Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	
Приложение 2. Лист изменений	

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка студентов к работе с техническими средствами, используемыми в практике работы архивных организаций при организации хранения и реставрации различных видов аудиовизуальных документов.

Задачи: изучение аналоговых и цифровых системы записи звуковой и изобразительной информации; ознакомление с областями применения различных систем записи аудиовизуальной информации; определение комплекса мероприятий в области обеспечения сохранности изобразительных, звуковых и аудиовизуальных документов.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать: основные методы исторической науки. Уметь: применять на практике научные методы при изучении истории, теории и практики записи аудиовизуальной информации. Владеть: навыками систематизации профессионального опыта на основе научных методов.
ПК-4	способность самостоятельно работать с различными источниками информации	Знать: состав и содержание основных информационных ресурсов и поисковых инструментов по теме дисциплины. Уметь: осуществлять поиск информации по теме дисциплины в базах данных. Владеть: навыками поиска, выявления, сопоставления и оценки информационных ресурсов по теме дисциплины.
ПК-8	способность анализировать ценность документов с целью их хранения	Знать: принципы и критерии оценки кинофотофоно- и видеодокументов с позиции техники и технологии записи информации. Уметь: применять на практике принципы и критерии отбора документов при их хранении и изучении; Владеть: методикой оценки документов как авторских произведений и результата прогресса в сфере записи информации.

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Системы записи аудиовизуальной информации» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока 1 дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки **46.03.02** Документоведение и архивоведение профиля «Информационно-документационное обеспечение управления».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Правовые и организационные основы государственной службы в РФ», «История и организация государственных учреждений постсоветской России», «Введение в профиль», «Методика и технология кинофотодокументирования».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин «Организация работы с аудиовизуальными документами».

2. Структура дисциплины для очно-заочной формы (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч.

№ п/ п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и, форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)
			контактная					Самостоятель-ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная аттестация		
1	Термины и определения. Принципы классификации систем записи информации	7	1					5	
2	Звук, восприятие звука. Звукотехника. Основы стереофонии. Звуковая аппаратура.	7	1					5	
3	Основные характеристики аналоговых систем звукозаписи.	7	1		4			5	Оценка выполнения задания на практическо м занятии
4	Носители записи, рабочие свойства, сохраняемость.	7	1					5	
5	Принципы цифровой записи электрических сигналов. Оптическая и магнитооптическая системы звукозаписи.	7	2		4			5	Оценка выполнения задания на практическо м занятии
6	Системы записи визуальных изображений. Принципы работы телевизионной системы. Основы магнитной видеозаписи. Форматы аналоговой видеозаписи. Цифровая видеозапись.	7	2					5	
7	Реферат	7						12	Защита реферата
8	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	7						14	Итоговая письменная работа
	итого:		8		8			56	

Структура дисциплины для заочной формы (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Термины и определения. Принципы классификации систем записи информации	7	2					10	
2	Звук, восприятие звука. Звукотехника. Основы стереофонии. Звуковая аппаратура.	7						10	
3	Основные характеристики аналоговых систем звукозаписи.	8	2		2			10	Оценка выполнения задания на практическом занятии
4	Носители записи, рабочие свойства, сохраняемость.	8						10	
5	Принципы цифровой записи электрических сигналов. Оптическая и магнитооптическая системы звукозаписи.	8	4					10	
6	Системы записи визуальных изображений. Принципы работы телевизионной системы. Основы магнитной видеозаписи. Форматы аналоговой видеозаписи. Цифровая видеозапись.	8			2			10	Оценка выполнения задания на практическом занятии
7	Реферат	8						10	
8	Промежуточная аттестация (экзамен)	8					9	17	<i>Итоговая письменная работа</i>
	итоги:		8		4		9	87	

Структура дисциплины для заочной формы (2018 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			контактная					Самостоятель- ная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ- ная аттестация		
1	Термины и определения. Принципы классификации систем записи информации	7	2					6	
2	Звук, восприятие звука. Звукотехника. Основы стереофонии. Звуковая аппаратура.	7						6	
3	Основные характеристики аналоговых систем звукозаписи.	8	2		2			6	Оценка выполнения задания на практическом занятии
4	Носители записи, рабочие свойства, сохраняемость.	8						6	
5	Принципы цифровой записи электрических сигналов. Оптическая и магнитооптическая системы звукозаписи.	8						6	
6	Системы записи визуальных изображений. Принципы работы телевизионной системы. Основы магнитной видеозаписи. Форматы аналоговой видеозаписи. Цифровая видеозапись.	88			2			6	Оценка выполнения задания на практическом занятии
7	Реферат	8						14	
8	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	8						14	Итоговая письменная работа
	итоги:		4		4			64	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Предмет курса. Термины и определения. Принципы	Цели и задачи курса. Терминология в сфере аудиовизуальных технологий. Проблемы архивного хранения аудиовизуальных документов. Роль стандартизации в обеспечении сохранности аудиовизуальных документов.

	классификации систем записи информации.	История развития систем записи аудиовизуальной информации. Физические принципы, используемые для записи информации. Механическая, фотографическая, магнитная, оптическая и магнитооптическая системы записи.
2	Звук, восприятие звука. Звукотехника. Основы стереофонии. Звуковая аппаратура.	<p>Понятие звука. Восприятие звука, характеристики звука. Интенсивность, громкость. Единица децибел. Спектральный анализ звука. Динамический диапазон. Преобразование звука в электрический сигнал. Искажения, вносимые аппаратурой. Допустимые величины искажений. Субъективные критерии качества звука. Акустика помещений.</p> <p>Недостатки монофонической системы звуковоспроизведения. Принципы и системы стереофонического воспроизведения. Многоканальные системы.</p> <p>Микрофоны, основные характеристики. Фильтры, усилители, микшерные пульта, устройства обработки звукового сигнала, громкоговорители.</p>
3	Основные характеристики аналоговых систем звукозаписи.	Характеристики и параметры аппаратуры механической, фотографической и магнитной систем звукозаписи. Понятие формата записи. Классификация магнитофонов. Стандарты на проигрыватели грампластинок, на магнитофоны.
4	Носители записи, рабочие свойства, сохраняемость.	Требования, предъявляемые к киноплёнке, грампластинке, магнитной ленте, магнитофонной кассете. Рабочие свойства, понятие сохраняемости. Методы оценки срока сохраняемости.
5	Принципы цифровой записи электрических сигналов. Оптическая и магнитооптическая системы звукозаписи.	<p>Недостатки аналоговой системы звукозаписи. Аналого-цифровое преобразование звукового сигнала. Импульсно-кодовая модуляция. Качественные параметры цифровой аппаратуры. Искажения при аналого-цифровом преобразовании.</p> <p>Форматы цифровой звукозаписи. Цифровое сжатие. Оптическая и магнитооптическая системы звукозаписи. Особенности лазерного излучения. Параметры систем CD и MD. Аппаратура цифровой звукозаписи. Компьютерные станции звукозаписи.</p>
6	Системы записи визуальных изображений. Принципы работы телевизионной системы. Основы магнитной видеозаписи. Форматы аналоговой видеозаписи. Цифровая видеозапись. Форматы цифровых видеоманитонов.	<p>История кино и телевидения. Свойства оптического изображения. Принципы работы систем кино и телевидения. Покадровый, поэлементный и построчный принципы передачи подвижных изображений. Свойства телевизионного изображения. Телевизионная камера.</p> <p>Особенности записи телевизионного сигнала вращающимися магнитными головками. Форматы аналоговой видеозаписи. Типы видеоманитонов, основные функции и параметры. Магнитные ленты для видеозаписи. Особенности хранения видеофонограмм.</p> <p>Особенности аналого-цифрового преобразования телевизионного сигнала. Сжатие цифрового сигнала. Стандарты MPEG-2. Форматы цифровой видеозаписи. Оптическая видеозапись формата DVD.</p>

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные и информационные технологии
1	2	3	5
1.	Предмет курса. Термины и определения. Принципы классификации систем записи информации.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием аппаратуры и аудиовизуальных документов Консультирование посредством электронной почты
2.	Звук, восприятие звука. Звукотехника. Основы стереофонии. Звуковая аппаратура.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием фонодокументов и аппаратуры. Подготовка к занятию с использованием фонодокументов и литературы
3.	Основные характеристики аналоговых систем звукозаписи.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием фонодокументов и оборудования. Изучение образцов аналоговых фонодокументов и их характеристик. Подготовка к занятию с использованием литературы
4.	Носители записи, рабочие свойства, сохраняемость.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием аудиовизуальных документов и оборудования Идентификация ленточных и пленочных носителей информации. Подготовка к занятию с использованием литературы
5	Принципы цифровой записи электрических сигналов. Оптическая и магнитооптическая системы звукозаписи.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием фотодокументов Практическое занятие по сравнению различных систем цифровой записи информации. Подготовка к занятию с использованием литературы
6.	Системы записи визуальных изображений. Принципы работы телевизионной системы. Основы магнитной видеозаписи. Форматы аналоговой видеозаписи. Цифровая видеозапись. Форматы цифровых видеоманитонов.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием кинофотодокументов Практическое занятие по идентификации изображений аналогового и цифрового форматов. Подготовка к занятию с использованием литературы

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>выполнение задания на практическом занятии</i> - <i>реферат</i>	10 баллов 20 баллов	40 баллов 60 баллов
Промежуточная аттестация (<i>Итоговая письменная работа</i>)		40 баллов
Итого за семестр <i>Зачет</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 –67	Удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвор ительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика рефератов

1. Искажения звукового сигнала. Помехи, шумы, нелинейные искажения.
2. Нормативные условия хранения аудиовизуальных документов.
3. Основные параметры фотографической системы звукозаписи.
4. Аналоговая видеозапись. Форматы видеозаписи.
5. Параметры телевизионного изображения.
6. Основные параметры системы компакт-диск.
7. Основные параметры оптического изображения.
8. Способы определения срока сохраняемости.
9. Суть импульсно-кодовой модуляции.
10. Понятие звука, сила, громкость звука. Динамический диапазон.
11. Основные идеи создания электронных архивов.
12. Проблемы современных видео и аудио архивов.
13. Основные недостатки аппаратуры механической звукозаписи.
14. Сохраняемость документа, срок сохраняемости.
15. История механической записи.
16. История магнитной записи.
17. Кто изобрел радио?
18. Кто изобрел телевидение?

Тематика вопросов для письменной итоговой работы

1. Нормативные условия хранения аудиовизуальных документов.
2. Понятие сохраняемости аудиовизуальных документов.
3. Качественные характеристики звука.
4. Сущность импульсно-кодовой модуляции.
5. Основные показатели системы компакт-диск.
6. Основные недостатки аппаратуры механической звукозаписи.
7. Основные недостатки аппаратуры магнитной звукозаписи.
8. Преимущества цифровой звукозаписи.
9. Параметры оптического изображения.
10. Параметры телевизионного изображения.
11. Понятие формата видеозаписи.

12. Основные идеи создания электронных архивов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

а) нормативные документы

1. ГОСТ 13699-91. Запись и воспроизведение информации. Термины и определения. <http://docs.cntd.ru/document/1200004667>
2. ГОСТ 29271-91. Кассеты видеомagnetофонные. Общие технические условия. <http://docs.cntd.ru/document/1200016467>
3. ГОСТ 7.69-95. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения. <http://docs.cntd.ru/document/1200004668>
4. ГОСТ 7.68-95. Фоно- и видеодокументы. Общие технические требования к архивному хранению. <http://docs.cntd.ru/document/1200013327>
5. ГОСТ 5289-94 (МЭК 98-87) Грампластинки аналоговые. Общие технические условия. <http://docs.cntd.ru/document/1200016468>

б) основная литература

1. Аудиотехника: Учебник для вузов / Ю.А. Ковалгин, Э.И. Вологдин. - М.: Гор. линия-Телеком, 2013. - 742 с. <https://znanium.com/catalog/product/404751>
2. Кузнецов В.В. Практическая перезапись в кино- и видеопроизводстве: Учебное пособие / Кузнецов В.В., Прямов В.В. - М.: ВГИК, 2016. - 190 с.: ISBN 978-5-87149-190-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961988>
3. Курс лекций по звукорежиссуре в кино: Курс лекций / Попова Эванс Е.Д. - М.: ВГИК, 2017. - 292 с.: ISBN 978-5-87149-213-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966472>
4. Левкина А.В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1065825>
5. Шамаев Г.П. Судебная фотография и видеозапись : учебник / Г. П. Шамаев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 528 с. + вкл. (16 с.). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912760>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.audiopedia.ru

www.broadcasting.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает компьютерный класс, видеопроектор и экран, технику для воспроизведения видео- и фонодокументов, записи телерадиопрограмм и фильмов, фотоальбомы.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
-------	-----------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------

1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR

	Издавания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических(лабораторных) занятий. Методические указания по организации и проведению практических занятий

Целью практических занятий является закрепление теоретических и практических знаний по изучению систем записи и оценка качества аудиовизуальных документов.

Занятие № 1. Основные характеристики аналоговых систем звукозаписи

Цель занятия: изучение характеристик механической системы записи звука и ее носителей.

Форма занятия: идентификация носителей грамзаписи и определение их характеристик.

Задание: определить материал изготовления, размеры, скорость записи и воспроизведения, дату выпуска образцов грампластинной записи, а также их маркировку.

Литература:

1. ГОСТ 5289-94 (МЭК 98-87) Грампластинки аналоговые. Общие технические условия. <http://docs.cntd.ru/document/1200016468>
2. Аудиотехника: Учебник для вузов / Ю.А. Ковалгин, Э.И. Вологдин. - М.: Гор. линия-Телеком, 2013. - 742 с. <https://znanium.com/catalog/product/404751>

Занятие № 2. Носители записи, рабочие свойства, сохраняемость

Цель занятия: изучение характеристик записанной звуковой информации.

Работа связана с использованием комплекса звуковоспроизводящей лабораторной аппаратуры для прослушивания аудиодокументов различного технического качества.

Основные этапы работы: студенты осваивают управление комплексом аппаратуры, формируют критерии субъективной оценки качества звучания фонограммы. Каждый студент дает оценку качества звучания по пятибалльной системе.

Учебный материал: образцы фонограмм 10-15 летней давности.

Занятие №3. Принципы цифровой записи электрических сигналов. Оптическая и магнитооптическая системы звукозаписи

Цель занятия: изучение возможностей и ограничений различных форматов цифровой записи звуковой информации: CD-audio, DVD-audio, MP3, WMA, WAVe и т.д.

Форма занятия: изучение и сравнительный анализ звуковых файлов, записанных в различных форматах.

Литература:

Аудиотехника: Учебник для вузов / Ю.А. Ковалгин, Э.И. Вологдин. - М.: Гор. линия-Телеком, 2013. - 742 с. <https://znanium.com/catalog/product/404751>

Занятие № 4. Системы записи визуальных изображений. Основы магнитной видеозаписи. Форматы аналоговой видеозаписи. Цифровая видеозапись

Цель занятия: изучение носителей визуальной информации и их характеристик, оценка качества записанной визуальной информации на аналоговых и цифровых носителях.

Форма занятия: изучение образцов носителей и качества записанной информации путем органолептического изучения носителей информации и воспроизведения записанной информации.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.

4. Защита письменной работы.

5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуются делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении

исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MS Word.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Аннотация дисциплины

Дисциплина «Системы записи аудиовизуальной информации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части цикла дисциплин Б1 ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» профиля «Информационно-документационное обеспечение управления» и адресована студентам 4 курса (7 семестр) очной и очно-заочной форм обучения, студентам 4 курса (8 семестр) заочной формы.

Дисциплина реализуется кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов факультета документоведения и технотронных архивов Историко-архивного института.

Предметом дисциплины является комплекс традиционных и современных технологий записи аудиовизуальной информации и создания различных видов кинофотофоно- и видеодокументов.

Цель дисциплины: подготовка студентов к работе с техническими средствами, используемыми в практике работы архивных организаций при организации хранения и реставрации различных видов аудиовизуальных документов.

Задачи: изучение аналоговых и цифровых системы записи звуковой и изобразительной информации; ознакомление с областями применения различных систем записи аудиовизуальной информации; определение комплекса мероприятий в области обеспечения сохранности изобразительных, звуковых и аудиовизуальных документов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные:

ПК-2- владение основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

ПК-4 - способность самостоятельно работать с различными источниками информации

ПК-8 способность анализировать ценность документов с целью их хранения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) знать историю развития систем записи аудиовизуальной информации; физические и качественные характеристики звуковых и видеосигналов; принципы и практические приемы записи изобразительной и звуковой информации; основные элементы аппаратуры систем записи аудиовизуальной информации; специфику требований по долговечному хранению аудиовизуальных документов; нормативно-методическую документацию по вопросам записи аудиовизуальной информации

2) уметь идентифицировать систему записи по виду аудиовизуального документа; определять качественные параметры аудиовизуальных документов; выбирать систему записи для целей документирования, копирования, хранения и реставрации аудиовизуальных документов; обеспечивать контроль и соблюдение требований по архивному хранению аудиовизуальных документов;

3) обладать навыками преобразования аналоговых аудиовизуальных документов в цифровые; определения дефектов документов, содержащих аудиовизуальную информацию.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки реферата, работы на практических занятиях, промежуточная аттестация в форме зачета (итоговая письменная работа).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы для очно-заочной формы 2017 гг. набора и заочной формы 2018 г. набора.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы для заочной формы 2017 г. набора.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	22.05.2017 г.	№ 10
2.	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		
3.	<i>1. Обновлен список источников и литературы</i>	25.05.2018 г.	№ 10
4.	<i>2. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i>		